

PATVIRTINTA
Šiaulių sporto gimnazijos
Direktorius 2016 m. vasario 12 d.
Įsakymu Nr. V- 130

ŠIAULIŲ SPORTO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Mokykla vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr.V-773, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų, trenerių) susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų, diagnostinių testų, bandomojo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) ir bandomųjų brandos egzaminų organizavimas ir vertinimas, kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų, rūpintojų, trenerių) informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** — kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. **įsivertinimas** – paties mokinio bendrojo ir sportinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.4. **vertinimo refleksija** – tai savo veiklų pamokoje, teorinėse pratybose apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas;

3.5. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.6. **vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas, vertinimo rezultatų pastovumas;

3.7. **vertinimo kriterijai** – mokytojas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

3.8. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymį (įskaitą);

3.9. **signalinis pusmečio įvertinimas** – pusmečio eigoje iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją;

3.10. **kontrolinis darbas** – tai ilgesnės nei 30 min. trukmės formaliai vertinamas darbas, organizuotas baigus pamokų, teorinių pratybų etapą, ciklą;

3.11. **atsiskaitymas žodžiu** – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą;

3.12. **savarankiškas darbas** – tai iki 30 min. trukmės atsiskaitomasis darbas raštu (žodžių diktantas, testas, pastraipos kūrimas ir kt.), žodžiu, laboratorinis darbas, darbas grupėse, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos.

3.13. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus ciklą, etapą ar jų dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

3.14. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui, treneriui pritaikyti mokymą, parinkti treniravimo strategijas siekiant kuo geresnių rezultatų;

3.15. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

3.16. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, taikomas pamokose ir egzaminuose, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai. Pagal gautus rezultatus nustatomas vienas iš pasiekimų lygių: patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis;

3.17. teorinės pratybos – intelektualinio, moralinio ar fizinio ugdymo dalis, kurioje sporto mokslo teorinės žinios ir principai sutvirtinami juos kartojant ir pritaikant praktiniams pavyzdžiams, veiksams.

II. VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Vertinimo tikslai:

- 4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 4.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 4.3. nustatyti mokytojo, trenerio, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi, treniravimosi tikslus;

5.2. padėti mokytojui, treneriui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, treniravimo strategijas;

5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams, treneriams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų, trenerių) ir gimnazijos.

6. Vertinimo principai

6.1. **Pozityvumas** - vertinama tai, ką mokiniai žino ir gali, o ne tai, ko jie nežino ir negali.

6.2. **Konstruktivumas** – mokytojai, treneriai vertinimą planuoja sistemingai ir nuosekliai. Vertinama tai, ką mokiniai jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

6.3. **Atvirumas** - mokytojai su mokiniais tariasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo.

6.4. **Skaidrumas** - kada tik pageidauja mokiniai ir jų tėvai jiems suteikiama informacija apie vertinimą. Mokinys žino, kada ir už ką jis bus (ir yra) vertinamas.

6.5. **Objektyvumas** - siekiama kuo didesnio mokytojo nešališkumo ir patikimumo

vertinant, kuris remiasi išsilavinimo standartais.

6.6. **Veiksmingumas** - vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

6.7 **Individuali pažanga** - mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

III. VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

7. Dalykų mokytojai ir treneriai kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėn. pirmąją savo dalyko pamoką, teorines pratybas mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo principais.

8. Planuodamas pamoką, teorines pratybas, mokytojas ar treneris, formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.

9. Mokytojai ir treneriai, planuodami vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu), atsiskaitymų temas ir formas fiksuoja e-dienyne.

10. Dalykų mokytojai ir treneriai, planuodami integruotas pamokas, teorines pratybas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

11. Mokiniais, kuriems reikalinga speciali pagalba, individualiuosiuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai, teorinėms pratyboms, medžiagoje numatomas individualus vertinimas.

12. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas numatomi individualiai.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU IR BAIGUS PROGRAMĄ

13. Rugsėjo mėnesio pirmos dvi savaitės skiriamos naujai atvykusių mokinių adaptacijai, jų mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami.

14. Naujai atvykusių mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai aptariami po adaptacinio periodo, dalyvaujant klasės auklėtojai ir dalykų mokytojams bei treneriams.

15. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų aptartus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus. Mokinio pasirinktos sporto šakos žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014-10-24 d. įsakymu Nr. V-1010 patvirtintų Specializuoto ugdymo krypties (pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymu) sporto ugdymo dalies programose numatytais vertinimo kriterijais.

16. **Mokinių žinių vertinimo ir jų aptarimo periodiškumas**

16.1. jeigu per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais;

16.2. jeigu 2 savaitinės valandos - ne mažiau kaip 4 pažymiais;

16.3. jeigu 3 savaitinės valandos - ne mažiau kaip 5 pažymiais;

16.4. jeigu 4 - 5 savaitinės valandos - ne mažiau kaip 7 pažymiais.

16.5. mokiny, praleidęs per pusmetį daugiau kaip pusę pamokų be pateisinamos priežasties, neatestuojamas;

17. Mokinių pasiekimai kas mėnesį aptariami klasės susirinkime (atsakingas klasės auklėtojas).

18. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais klasėje dėstančiais mokytojais (atsakingas klasės auklėtojas).

19. Mokiniai paprašius, įvertinimą mokytojas ar treneris komentuoja ne pamokos, teorinių pratybų metu, remdamasis prieš darbą pateiktais kriterijais ir rodikliais. Nesutapus nuomonėms, suinteresuoti asmenys kreipiasi į mokyklos vadovus.

20. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui aptariami su tėvais, specialiojo ugdymo komisijoje, klasės auklėtojų, dalyko mokytojų, administraciniuose pasitarimuose.

21. Metodinėse grupėse analizuojami pasitikrinamųjų kontrolinių darbų, infotestų, pusmečių ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

22. Savarankiškai besimokančių (mokomų namuose) mokinių pasiekimai įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

V. KONTROLINIŲ IR KITŲ ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ VERTINIMAS

23. Kontrolinis darbas:

23.1. darbas rašomas ilgiau nei 30 min, išėjus temą ar skyrių;

23.2. ištaisyti kontroliniai darbai grąžinami pateikiant įvertinimą per 1–2 savaites nuo rašymo dienos;

23.3. kontrolinio darbo įvertinimai surašomi į elektroninį dienyną;

23.4. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo (po ligos, išvykimo į sportines stovyklas ar pan.) dienos į mokyklą.

23.5. mokiniams, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas, treneris turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną.

23.6. 5-8 ir I–IV gimnazijos klasėse rašomas 1 kontrolinis darbas per dieną.

24. Apklausa raštu:

24.1. darbas raštu, trunkantis mažiau nei 30 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 3 pamokų, teorinių treniruočių medžiagos;

24.2. darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.

24.3. rezultatai įrašomi į elektroninį dienyną;

24.4. iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami.

25. Apklausa žodžiu:

25.1. apie apklausą mokiniai nebūtinai informuojami iš anksto.

25.2. praleidusį pamoką ar teorines pratybas be priežasties mokinį, mokytojas, treneris turi teisę kitą pamoką ar teorinę treniruotę kviešti atsakinėti ir jį vertinti;

25.3. apklausos rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną tą pačią pamoką, teorines pratybas.

26. Savarankiškas darbas:

26.1. darbas raštu, kurio trukmė pamokoje priklauso nuo užduoties sudėtingumo, bet ne ilgesnė nei 30 minučių. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo, trenerio pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;

26.2. patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

26.3. patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti grąžinami ne vėliau kaip po 2 pamokų ar teorinių pratybų;

26.4. savarankiško darbo įvertinimas rašomas į elektroninį dienyną, jei nenumatyta kitoks vertinimo būdas;

26.5. savarankiško darbo metu pagal susitarimą mokiniai gali naudotis žodynais, žinynais ir kt. informacine medžiaga.

27. Rašinys, kūrybinis darbas (pasakojimas, laiškas):

27.1. rašomieji darbai, rašomi 1–2 pamokas, apie juos pranešama prieš 2 savaites, data tikslinama prieš savaitę;

27.2. darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami per 1-2 savaites nuo parašymo dienos;

27.3. mokiniui, praleidusiam rašomąjį darbą dėl pateisinamos priežasties, atsiskaityti būtina per 2 savaites, be pateisinamos priežasties – mokytojo ar trenerio nurodytu laiku.

28. Laboratoriniai ir praktikos darbai:

28.1. tiriamieji darbai trunka ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai;

28.2. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką;

28.3. laboratorinio (praktinio) darbo rezultatai paskelbiami per savaitę;

28.4. įvertinimas gali būti rašomas į dienyną;

28.5. praktiniai (laboratoriniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek tą dieną rašoma kontrolinių, rašomųjų darbų.

29. Referatai, pateiktys:

29.1. mokiniai kartą per pusmetį gali rašyti pasirinkta ar nurodyta tema referatą, paruošti pateiktis (suderinus su dėstančiu mokytoju ar treneriu);

29.2. pristačius referatą ar pateiktis, jo įvertinimas rašomas į **elektroninį dienyną**.

30. Projektiniai darbai:

30.1. parengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti savaitės, metiniai darbai;

30.1. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

30.2. projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba mokinių grupės;

33.3. galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:

33.3.1. už atsakymą į temą ir kūrybiškai pateiktą medžiagą;

33.3.2. už darbo pristatymą;

33.3.3. už darbo estetiškumą;

33.3.4. už atsakymus į papildomus klausimus iš temos, pateiktus mokytojo ar mokinių;

33.3.5. kiekviena dalis vertinama dešimtbalės sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis. Galutinis pažymys įrašomas į elektroninį dienyną.

34. Integruotų pamokų, treniruočių vertinimas:

34.1. integruotas pamokas ar teorines pratybas vedantys mokytojai, treneriai aptaria vertinimo kriterijus, normas ir būdus ruošdamiesi pamokai ar teorines pratybas ir pamokos (teorinių pratybų) pradžioje supažindina su vertinimu mokinius;

34.2. integruotoje pamokoje ar teorinėse pratybose mokytojas, treneris naudoja:

34.2.1. formalųjį vertinimą (pažymys) atsižvelgdamas į atlikto darbo apimtį, laiko sąnaudas ir dalyko svorį integruotoje pamokoje (teorinėse pratybose).

34.2.2. kaupiamąjį vertinimą, stebėdamas kiekvieno vaiko veiklą, aktyvumą, savarankiškumą bei kūrybiškumą.

35. Bandomieji egzaminai ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas:

35.1. Bandomieji egzaminai ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai vykdomi sausio-balandžio mėnesiais;

35.2. darbai ištaisomi per dvi savaites ir rezultatai aptariami su mokiniams;

35.3. bandomojo egzamino vertinimas konvertavus jį į pažymį gali būti įrašomas į elektroninį dienyną.

36. Kaupiamasis vertinimas.

36.1. Balai į kaupiamąjį vertinimą rašomi už:

36.1.1. namų darbų atlikimą;

36.1.2. pratybų sąsiuvinį užduočių atlikimą;

36.1.3. už darbą pamokoje, teorinėse pratybose;

36.1.4. už padarytą pažangą;

36.1.5. už individualias mokinio kaip sportininko ypatybes, motyvaciją sportui, išskirtinius judamuosius gebėjimus.

37. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose

37.1. Už prizines vietas mokyklinėse olimpiadose rašomas pažymys 10, neužėmus prizinės vietos, bet mokiniui pageidaujant vertinama taip: atlikus virš 50% užduočių – rašoma 9, virš 40% – 8, virš 30% – 7, virš 20% – 6, virš 10% – 5, virš 1% – 4. Nesurinkus nei vieno balo – nevertinama.

37.2. už dalyvavimą respublikinėse ir rajoninėse olimpiadose, konkursuose ir varžybose užėmus prizinę vietą ar tapus laureatu rašomas pažymys 10, patekus į dešimtuką, mokiniui pageidaujant, rašomas pažymys devyni.

VI. BENDROJO UGDYMO DALYKŲ MOKINIŲ ŽINIŲ VERTINIMO NORMOS

38. Visų pagrindinio ir vidurinio bendrojo ugdymo dalykų, išskyrus dorinį ugdymą ir šokio raišką, mokinių pasiekimai vertinami pažymiu;

38.1. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

10 – puikus, visiškai savarankiškas, originalus atsakymas ar užduoties atlikimas;

9 – labai geras ir savarankiškas atsakymas, užduoties atlikimas;

8 – geras, turintis neesminių trūkumų atsakymas, užduoties atlikimas;

7 – geras, ne visai nuoseklus atsakymas, užduoties atlikimas;

6 – pakankamai geras, ne visiškai išsamus atsakymas, užduoties atlikimas;

5 – patenkinamas atsakymas, užduoties atlikimas;

4 – patenkinamas, ne visai tvirtas atsakymas, užduoties atlikimas;

3 – nepatenkinamas, daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas;

2 – neteisingas atsakymas, užduoties atlikimas;

1 – visiškai neteisingas atsakymas ar užduoties atlikimas, arba neatsakymas ir neatlikimas, atsisakymas atlikti užduotį.

39. Dorinio ugdymo ir šokio raiškos mokinių pasiekimai vertinami įskaita.

40. Pusmečių pažymiai vedami remiantis elektroninio dienyno pažymių vidurkių duomenimis (esant po kablelio skaičiui „5“ ir didesniai už „5“, pažymys apvalinamas į didesniojo pusę).

41. Neatestuotas (dėl įvairių priežasčių neįsisavinęs kurso) mokinys neprilyginamas nepažangiam, bet privalo atsiskaityti programą iki nurodyto termino.

42. Mokiniui nesutinkant su pusmečio ar metinio įvertinimais, mokinio tėvai arba pats mokinys (jei jis pilnametis) rašo motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriui, kuris sprendžia ar inicijuoti pakartotinį žinių patikrinimą, kurį vykdo jo įsakymu sudaryta 3-jų to dalyko mokytojų komisija. Išvados pateikiamos komisijos pasirašytu protokolu.

43. PUPP ir Brandos egzaminai vertinami vadovaujantis galiojančiomis ŠMM pateiktomis instrukcijomis.

44. Kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti kursą, kėlimas su nepatenkinamais įvertinimais, pratęstų mokslo metų organizavimas vykdomas vadovaujantis galiojančiu „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“.

VII. SPECIALIZUOTO SPORTO UGDYMO KRYPTIES DALYKŲ VERTINIMAS

45. Sporto krypties ugdymo dalykų „Sportas ir sveikata“ ir „Sporto pažinimas“ bei „Pratybų ir treniruočių“ mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami kaupiamuoju vertinimu, o pusmečio pabaigoje - įskaita.

46. Mokinio pasirinktos sporto šakos žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pažymiu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014-10-24 d. įsakyму Nr. V-1010 patvirtintų Specializuoto ugdymo krypties (pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymu) sporto ugdymo dalies programose numatytais vertinimo kriterijais:

46.1. Pusmečio eigoje vertinama:

46.1.1. judesio ir atletinis lavinimas (3-4 užduotys vertinamos kaupiamuoju pažymiu (iš 3-4 kaupiamąjo vertinimo pažymių, vedamas aritmetinis vidurkis ir gautas įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną);

46.1.2. sporto šakos pagrindai (3-4 užduotys vertinamos kaupiamuoju pažymiu (iš 3-4 kaupiamąjo vertinimo pažymių, vedamas aritmetinis vidurkis ir gautas įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną);

46.1.3. varžybinė raiška: po kiekvienų varžybų vertinama pažymiu ir gautas įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną (4-6 balai, patekus į geriausiųjų dešimtuką, 7-8 balai - užėmus 4-6 vietą, 9- 10 balų – užimta prizinė vieta)

; 46.1.4. perspektyvumas (kaupiamasis įvertinimas: individualios sportininko ypatybės, specifiniai antropometriniai duomenys, noras, motyvacija, tikslo siekimas vertinami kaupiamuoju pažymiu (iš 3-4 kaupiamąjo vertinimo pažymių, vedamas aritmetinis vidurkis ir gautas įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną);

47. Pusmečio pabaigoje vedamas visų 4 vertinimo sričių pažymio vidurkis. (Esant po kablelio skaičiui „5“ ir didesniai už „5“, pažymys apvalinamas į didesniojo pusę).

VIII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ), TRENERIŲ INFORMAVIMAS

48. Apie mokymosi pasiekimus tėvai (globėjai/rūpintojai), o esant reikalui ir treneriai informuojami reguliariai:

48.1. klasių auklėtojai ne rečiau kaip kartą per pusmetį informuoja tėvus apie mokinių daromą pažangą ir pasiekimus;

48.2 Gimnazijos administracija, klasių auklėtojai ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus, tėvų dienas, kviečia į juos dalykų mokytojus, trenerius.

49. apie mokymosi pasiekimus ir iškylančias problemas tėvai informuojami:

49.1. žinutėmis elektroniniame dienyne;

49.2. telefono skambučiais;

49.3. rašant laiškus tėvams (globėjams/rūpintojams)

49.4. kitomis priemonėmis nepažeidžiant suinteresuotų asmenų teisės į privatumą.

