



**ŠIAULIŲ SPORTO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ SPORTO GIMNAZIJĄ APRAŠO TVIRTINIMO**

2023 m. vasario 9 d. Nr. VE-34
Šiauliai

Vadovaudamasis Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 12 d. sprendimu Nr. T-457 „Dėl priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T-436 redakcija),

t v i r t i n u Mokinių priėmimo į Šiaulių sporto gimnaziją aprašą.

Direktorius

Andrius Stočkus

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Irma Abromaitienė
2023-02-

PATVIRTINTA
Šiaulių sporto gimnazijos
direktoriaus 2023 m. vasarės 9 d.
įsakymu Nr. VE-77

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ SPORTO GIMNAZIJĄ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Šiaulių sporto gimnaziją (toliau – Gimnazija) aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimo mokytis pagal specializuoto sporto ugdymo krypties programas (pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymu programas) tvarką, prašymų pateikimo terminus, priėmimą į laisvas vietas, priėmimo informinimą ir informavimą apie mokinių priėmimą, Aprašo vykdymo priežiūrą ir atsakomybę.

2. Priėmimas mokytis pagal specializuoto sporto ugdymo krypties programas organizuojamas vadovaujantis Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 12 d. sprendimu Nr. T-457 „Dėl priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T-436 redakcija), Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 „Dėl sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“.

3. Mokinių priėmimo į gimnaziją tikslu tvarkomi šie asmens duomenys:

3.1. identifikaciniai duomenys:

3.1.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

3.1.2. vaiko vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, gimimo data, asmens kodas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

3.2. kiti vaiko duomenys (įstaigos, kurią prieš tai lankė ar mokėsi, pavadinimas; pasirenkamasis dorinio ugdymo dalykas; pirmoji ir antroji užsienio kalbos; išsilavinimas; pažymiai; esant būtinumui – informacija apie vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius).

4. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

5. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto www.sportogimnazija.lt

6. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo supažindina mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) su Aprašu.

II SKYRIUS PRIĖMIMO IR ATRANKOS ORGANIZAVIMAS

7. Į Gimnaziją atrankos būdu priimami gabūs sportui vaikai iš visos Lietuvos.

8. Mokinių atranka į naujai formuojamas klases (5–8 kl., I ir III gimnazijos kl.) bei į atsiradusias laisvas vietas jau suformuotose klasėse vykdoma ne vėliau kaip iki einamųjų metų balandžio 25 d. Konkreti atrankos data skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje. www.sportogimnazija.lt

9. Atrankos metu tikrinamas mokinio individualus sportinis meistriškumas arba fizinis pajėgumas, tinkamumas pasirinktam sportinio ugdymo dalykui:

- 9.1. „Teping“ testas;
- 9.2. „Beep“ testas;
- 9.3. „T vikrumo testas;
- 9.4. Eurofito testas;
- 9.5. šuolio į aukštį testas;

9.6. krepšinio ir futbolo specifinių gebėjimų testai (laiko krepšinio ir futbolo sporto šakų atstovai).

10. Atrankoje gali dalyvauti mokiniai, kurie:

10.1. turi sporto medicinos centro išvadą, leidžiančią mokytis sporto mokykloje ar sporto gimnazijoje;

10.2. turi patenkinamus visų mokomųjų dalykų I pusmečio (II trimestro) įvertinimus.

11. Jeigu prašymų yra daugiau nei Gimnazija gali priimti mokinių, pirmumo teise (eilės tvarka) priimami mokiniai:

11.1. turintys aukštesnius sportinio meistriškumo pakopų rodiklius;

11.2. turintys aukštesnius atrankos rezultatus;

11.3. turintys aukštesnius mokymosi pasiekimų įvertinimus;

11.4. kurie jau mokosi Gimnazijoje ir ketina tęsti mokymąsi pagal aukštesnę ugdymo programą;

11.5. turintys sporto šakos federacijos rekomendaciją;

11.6. kurių sporto šaka priklauso strateginių sporto šakų sąrašui.

12. Atvykę mokiniai, baigusieji užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą, priimami bendra tvarka, t. y. vadovaujantis Aprašu.

13. Po rugsėjo 1 d. atvykę mokiniai priimami į Gimnaziją be atrankos, jeigu yra laisvų vietų ir:

13.1. mokėsi kitoje sporto gimnazijoje;

13.2. turintys sporto šakos federacijos rekomendaciją;

13.3. turintys sportinių pasiekimų;

13.4. turintys patenkinamus visų mokomųjų dalykų įvertinimus. Išimtys taikomos atskiru priėmimo komisijos sprendimu.

14. Mokinių priėmimą ir atranką vykdo Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta Mokinių priėmimo komisija.

15. Mokinių priėmimo komisijos nutarimus dėl mokinių priėmimo į Gimnaziją tvirtina Gimnazijos direktorius.

16. Apie į priimamų mokinių sąrašą įtrauktus, neįtrauktus ar paliktus rezerviniame sąraše mokinius Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo informuoja prašymus dėl priėmimo į Gimnaziją pateikusių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) prašyme nurodytu telefonu ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 15 d.

17. Nuo einamųjų metų gegužės 15 d. iki rugpjūčio 31 d. tikslinamas priimamųjų sąrašas.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ PATEIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS

18. Prašymai dėl priėmimo į Gimnaziją priimami nuo einamųjų metų kovo 1 d.

19. Dokumentus galima pateikti popieriniu arba elektroniniu būdu, registruotu laišku.

20. Dėl priėmimo į Gimnaziją pateikiami šie dokumentai:

20.1. prašymas (už vaiką iki 14 metų pateikia tėvai (globėjai, rūpintojai), nuo 14 metų pateikia vaikas, turintis tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą (prašymo forma pateikiama Gimnazijos interneto svetainėje);

20.2. mokinio tapatybę patvirtinantis dokumentas;

20.3. pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą;

20.4. sporto medicinos centro pažyma F-068/a;

20.5. nacionalinės sporto šakos federacijos raštas;

20.6. įgyto išsilavinimo pažymėjimas (pateikiamas iki rugpjūčio 31 d.);

20.7. mokymosi pasiekimų pažymėjimas (pateikiamas iki rugpjūčio 31 d.);

20.8. pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje (atvykstantys mokslo metų eigoje).

21. Priimant mokinį į Gimnaziją, turi būti patikrinta jo sveikata Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

22. Mokinių priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi:

22.1. abu sutarties egzempliorius pasirašo Gimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas;

22.2. mokymosi sutartis su kiekvienu atvykusi nauju ir Gimnazijos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnę ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui;

22.3. mokymosi sutartis su kiekvienu atvykusi nauju ir Gimnazijos mokiniu dėl ugdymo pagal atitinkamą programą sudaroma iki pirmos mokymosi dienos;

22.4. mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registre;

22.5. sudarius mokymo sutartį, mokinys įregistruojamas Mokinių registre, nurodoma pirmoji mokinio mokymosi diena.

23. Mokiniai į klases skiriami direktoriaus įsakymu. Į paraleles klases mokiniai skirstomi pagal pasirenkamąjį dorinio ugdymo dalyką, pirmąją ir antrąją užsienio kalbas, sporto šaką.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokymo sutartis, prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija kaupiama Gimnazijoje. Mokiniui išvykus iš Gimnazijos, jo dokumentai lieka Gimnazijoje. Pagal mokyklos, kurioje mokinys tęsia mokymąsi, motyvuotą prašymą pateikiamos prašomų su mokinio ugdymu susijusių dokumentų, esančių Gimnazijoje, kopijos.

25. Gimnazija užtikrina asmens duomenų apsaugą ir nereikalauja papildomų dokumentų ir duomenų, kurie neturi įtakos asmeniui priimti į Gimnaziją.

26. Už Aprašo vykdymo priežiūrą atsakingas Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

27. Už priėmimą į Gimnaziją atsako Gimnazijos direktorius.

SUDERINTA

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėja

Edita Minkuvienė

2023- -