



ŠIAULIŲ SPORTO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2023 m. rugsėjo d. Nr. VE-
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 patvirtintais 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-982 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u Šiaulių sporto gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Andrius Stočkus

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Brigita Mažonavičienė
2023-09-

PATVIRTINTA
Šiaulių sporto gimnazijos
Direktoriaus 2023 m. d.
Įsakymu Nr. VE-

ŠIAULIŲ SPORTO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių brandos, pažangos ir pasiekimų stebėjimą ir vertinimą.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą ar jos dalį, specializuoto sporto ugdymo krypties dalykų vertinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų, trenerių) informavimas, mokymosi pagalbos teikimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – vadovaujantis Bendrosiose programose pateiktais apibendrintais lygių požymių aprašais, grįstas kriterinis ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas, kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio bendrojo ir sportinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.4. signalinis pusmečio įvertinimas – pusmečio eigoje iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją;

3.5. kontrolinis darbas – tai ilgesnės nei 30 min. trukmės formaliai vertinamas darbas, organizuotas baigus pamokų, teorinių pratybų etapą, ciklą;

3.6. atsiskaitymas žodžiu – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinyс geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą;

3.7. savarankiškas darbas – tai iki 30 min. trukmės atsiskaitomasis darbas raštu (žodžių diktantas, testas, pastraipos kūrimas ir kt.), žodžiu, laboratorinis darbas, darbas grupėse, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos.

3.8. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus ciklą, etapą ar jų dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

3.9. formuojamasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui, treneriui pritaikyti mokymą, parinkti treniravimo strategijas siekiant kuo geresnių rezultatų;

3.10. apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą;

3.11. kriterinis vertinimas – vertinimas, taikomas pamokose ir egzaminuose, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai. Pagal gautus rezultatus nustatomas vienas iš pasiekimų lygių: patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis;

3.12. teorinės pratybos – intelektualinio, moralinio ar fizinio ugdymo dalis, kurioje sporto mokslo teorinės žinios ir principai sutvirtinami juos kartojant ir pritaikant praktiniams pavyzdžiams, veiksams;

3.13. pasiekimai – mokinių įgytų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų visuma;

3.14. žemi mokymosi pasiekimai – mokomojo dalyko pasiekimai ugdymo ciklo (pusmečių/metų) pabaigoje įvertinti žemesniu nei patenkinamu lygmeniu;

3.15. aukšti mokymosi pasiekimai – mokomojo dalyko pasiekimai ugdymo ciklo (pusmečių/metų) pabaigoje įvertinti aukštesniu lygmeniu.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

4.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.3. nustatyti mokytojo, trenerio, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi, treniravimosi tikslus;

5.2. padėti mokytojui, treneriui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, treniravimo strategijas;

5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams, treneriams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų, trenerių) ir gimnazijos.

6. Vertinimo principai:

6.1. Pozityvumas - vertinama tai, ką mokiniai žino ir gali, o ne tai, ko jie nežino ir negali.

6.2. Konstruktyvumas - mokytojai, treneriai vertinimą planuoja sistemingai ir nuosekliai. Vertinama tai, ką mokiniai jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

6.3. Atvirumas - mokytojai su mokiniais tariasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo.

6.4. Skaidrumas - kada tik pageidauja mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai, jiems suteikiama informacija apie vertinimą. Mokinys žino, kada ir už ką jis bus (ir yra) vertinamas.

6.5. Objektyvumas - siekiama kuo didesnio mokytojo, trenerio nešališkumo ir patikimumo vertinant, kuris remiasi išsilavinimo standartais.

6.6. Veiksmingumas - vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

6.7 Individuali pažanga - mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

III SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

7. Dalykų mokytojai ir treneriai kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėn. pirmąją savo dalyko pamoką, per teorines pratybas mokinius supažindina su Aprašu, dalykų ir dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų

programomis, mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo principais, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

8. Planuodamas pamoką, teorines pratybas, mokytojas ar treneris, formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.

9. Mokytojai ir treneriai, planuodami vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais, nuostatomis, atsiskaitymų temas ir formas fiksuoja e-dienyne.

10. Dalykų mokytojai ir treneriai, planuodami integruotas pamokas, teorines pratybas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

11. Mokiniam, kuriems reikalinga speciali pagalba, individualiuosiuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai, teorinėms pratyboms, medžiagoje numatomas individualus vertinimas.

12. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, vertinimo užduotis, atsiskaitymo laikas numatomi individualiai.

IV SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

13. Rugsėjo mėnesio pirmos trys savaitės skiriamos naujai atvykusių mokinių adaptacijai, jų mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami. Naujai atvykusių mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai aptariami po adaptacinio periodo, dalyvaujant klasės auklėtojai ir dalykų mokytojams bei treneriams.

14. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus aprašus, pasiekimų lygius, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas. Mokinio pasirinktos sporto šakos žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami, vadovaujantis Specializuoto ugdymo krypties (pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymu) sporto ugdymo dalies programose numatytais vertinimo kriterijais.

15. Mokinių žinių vertinimo ir jų aptarimo periodiškumas:

15.1. jeigu per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais;

15.2. jeigu 2 savaitinės valandos - ne mažiau kaip 4 pažymiais;

15.3. jeigu 3 savaitinės valandos - ne mažiau kaip 5 pažymiais;

15.4. jeigu 4 - 5 savaitinės valandos - ne mažiau kaip 7 pažymiais.

16. Mokinių, kurie ugdymo laikotarpiu gydėsi ir mokėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, mokomų namie ir besimokančių nuotoliniu būdu, pasiekimų įvertinimai perkeliama į elektroninį dienyną.

17. Individualios pažangos įsivertinimui ir stebėjimui naudojamas gimnazijos sukurtas įrankis el. sistemoje.

18. Kiekvieno mėnesio pirmosios klasės valandėlės metu klasių auklėtojai su mokiniais aptaria jų užpildytą individualią pažangą, analizuoja, išsikelia tikslus ir pan.

19. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais klaseje dėstančiais mokytojais (atsakingas klasės auklėtojas).

20. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, aptariami su tėvais (globėjais, rūpintojais), VGK, klasės auklėtojų, dalyko mokytojų, trenerių, administraciniuose pasitarimuose.

21. Metodinėse grupėse analizuojami diagnostinių testų, NMPP, PUPP, VBE, MBE, tarpinių patikrinimų, pusmečių ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

V SKYRIUS

KONTROLINIŲ IR KITŲ ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ VERTINIMAS

22. Kontrolinis darbas:
- 22.1. 8 kl. ir I-IV gimnazijos klasėse rašomas 1 kontrolinis darbas per dieną.
 - 22.2. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;
 - 22.3. apie kontrolinį darbą mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę elektroniniame dienynė;
 - 22.4. kontroliniai darbai derinami paralelėse klasėse ar laikinosiose grupėse dirbančių mokytojų;
 - 22.5. dėl svarbių priežasčių mokytojas, suderinęs su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;
 - 22.6. kontrolinių darbų I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų nerekomenduojama organizuoti;
 - 22.7. diagnostinių testų, bandomųjų egzaminų rašymas yra privalomas. Jų vykdymo laikas derinamas su mokiniais ir administracija.
 - 22.8. mokytojas kontrolinį darbą ištaiso, aptaria rezultatus su mokiniais ne vėliau kaip per dvi savaites po atsiskaitomojo darbo ir surašo pažymius į el. dienyną.
 - 22.9. mokiniui, nedalyvavusiam kontroliniame darbe, dienynė įrašoma skola;
 - 22.10. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo (po ligos, išvykimo į sportinius renginius ar pan.) dienos į gimnaziją sutartu su mokytoju laiku;
 - 22.11. kontrolinio darbo pažymys įrašomas į elektroninį dienyną aptarus kontrolinio darbo rezultatus, numatomi žingsniai pažangos ir pasiekimų gerinimui;
 - 22.12. kontroliniai darbai neperrašomi.
23. Apklausa raštu:
- 23.1. darbas raštu, trunkantis mažiau nei 30 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 3 pamokų per dieną.
 - 23.2. darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.
 - 23.3. rezultatai įrašomi į elektroninį dienyną;
 - 23.4. iš anksto apie apklausą mokytojas neprivalo mokinių informuoti.
24. Apklausa žodžiu:
- 24.1. apie apklausą mokiniai nebūtinai informuojami iš anksto.
 - 24.2. praleidusį pamoką be priežasties mokinių, mokytojas, treneris turi teisę kitą pamoką vertinti mokinio žinias ir gebėjimus.
 - 24.3. apklausos rezultatų įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną tą pačią pamoką.
25. Savarankiškas darbas:
- 25.1. darbas raštu, kurio trukmė pamokoje priklauso nuo užduoties sudėtingumo, bet ne ilgesnė nei 30 minučių. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo, trenerio pateiktas užduotis iš naujai išdėstytų temų;
 - 25.2. patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai).
 - 25.3. patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti gražinami ne vėliau kaip po savaitės.
 - 25.4. savarankiško darbo įvertinimas rašomas į elektroninį dienyną, jei nenumatytas kitoks vertinimobūdas.
 - 25.5. savarankiško darbo metu pagal susitarimą mokiniai gali naudotis skaitmeniniais ištekliais, žodynais, žinytais ir kt. informacine medžiaga.
26. Rašinys, kūrybinis darbas (pasakojimas, laiškas, interpretacija ir kt.):
- 26.1. rašomieji darbai, rašomi 1–2 pamokas, apie juos pranešama prieš 2 savaites, data tikslinama prieš savaitę;

26.2. darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami per 2 savaites nuo parašymo dienos;
 26.3. mokiniui, praleidusiam rašomąjį darbą dėl pateisinamos priežasties, atsiskaityti būtina per 2 savaites, be pateisinamos priežasties – mokytojo nurodytu laiku.

27. Tiriamieji darbai:

27.1. tiriamieji darbai trunkantys ne mažiau kaip 35 min. vertinami pažymiu;

27.2. tiriamieji darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek tą dieną rašoma kontrolinių, rašomųjų darbų.

28. Referatai, pateiktys:

28.1. mokiniai kartą per pusmetį gali rašyti pasirinkta ar nurodyta tema referatą, paruošti pateiktis (suderinus su dėstančiu mokytoju ar treneriu);

28.2. pristačius referatą ar pateiktis, jo įvertinimas rašomas į elektroninį dienyną.

29. Projektiniai darbai:

29.1. parengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti savaitės, metiniai darbai;

29.2. projektinį darbą gali atlikti 1 mokinytis arba mokinių grupės;

29.3. galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:

29.3.1. už atsakymą į temą ir dalykiškai bei kūrybiškai pateiktą medžiagą;

29.3.2. už darbo pristatymą;

29.3.3. už darbo estetiškumą;

29.3.4. už atsakymus į papildomus klausimus iš temos, pateiktus mokytojo ar mokinių;

29.3.5. kiekviena dalis vertinamas pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis. Galutinis pažymys įrašomas į elektroninį dienyną.

30. Integruotų pamokų vertinimas:

30.1. integruotas pamokas vedantys mokytojai aptaria vertinimo kriterijus, normas ir būdus ruošdamiesi pamokai ir supažindina su vertinimu mokinius.

31. Bandomieji brandos egzaminai ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas:

31.1. Bandomieji egzaminai ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai vykdomi sausio-balandžio mėnesiais;

31.2. darbai ištaisomi per dvi savaites ir rezultatai aptariami su mokiniais;

31.3. bandomojo egzamino vertinimas konvertavus jį į pažymį įrašomas į elektroninį dienyną.

32. Mokymosi turinio ir pasiekimų vertinimas procentais ir jų konvertavimas į pažymį:

Pasiekimai procentais	Įvertinimas		Pasiekimų lygiai
1-5	1	Neįskaityta	Nepasiektas 1 lygis - slenkstinis
6-13	2		
14-25	3		
26-40	4	Įskaityta	1 lygis - slenkstinis
41-50	5		2 lygis - patenkinamas
51-60	6		3 lygis - pagrindinis
61-70	7		
71- 80	8		
81- 90	9		4 lygis - aukštesnysis
91- 100	10		

VI SKYRIUS

BENDROJO UGDYMO DALYKŲ MOKINIŲ ŽINIŲ VERTINIMO NORMOS

33. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:
- 33.1. etikos, tikybos, žmogaus saugos mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, vertinami įskaita;
- 33.2. mokomųjų dalykų moduliai vertinami įskaita;
- 33.3. visi kiti mokomieji dalykai vertinami 10 balų sistema.
- 33.4. Metodinė taryba Aprašą prieš naujus mokslo metus peržiūri, aptaria metodinėse grupėse ir, esant poreikiui, atlieka reikalingus pakeitimus.
34. Už dalyvavimą mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose mokinyms skatinamas pažymiu.

VII SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

35. Apibendrinant mokymosi rezultatus baigus atskiro dalyko, dalyko modulio programą, taikomas apibendrinamasis vertinimas.
36. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečių ir mokslo metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:
- 36.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4-10 balų įvertinimas;
- 36.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), 1-3 balų įvertinimas.
37. Pusmečio pažymys vedamas iš visų pusmečio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę:
- 37.1. jei I pusmečio įvertinimas nepatenkinamas, mokytojas rengia mokymo pagalbos planą, kurį derina su mokiniu, jo tėvais (globėjais /rūpintojais) ir pagal sutartą tvarkaraštį teikia mokiniui konsultacijas;
- 37.2. jei metinis įvertinimas nepatenkinamas, mokytojų tarybos sprendimu gali būti skiriami papildomi darbai. Papildomo darbo, skirto pasibaigus ugdymo procesui, įvertinimas laikomas metiniu.
38. Klasių vadovai pusmečio (mokslo metų) pabaigoje iš elektroninio dienyno patikrina, atspausdina, pasirašo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą.
39. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vadovaudamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia gimnazijos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio (mokslo metų) analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose.
40. Gimnazijos administracija atsižvelgdama į pateiktus Mokytojų tarybos nutarimus priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VIII SKYRIUS

SPECIALIZUOTO SPORTO UGDYMO KRYPTIES DALYKŲ VERTINIMAS

41. Sporto krypties ugdymo dalykų „Sportas ir sveikata“ ir „Sporto pažinimas“ bei „Pratybų ir treniruočių“ mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami kaupiamuoju vertinimu, o pusmečio pabaigoje - įskaita.
42. Mokinio pasirinktos sporto šakos žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pažymiu (Vertinimas detalizuojamas 1 priede).

IX SKYRIUS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

43. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo(si) procesą. Pagalbą mokiniui suteikia jį mokantis mokytojas, treneris, mokytojas padėjėjas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, klasės auklėtojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokinčio mokytojo, trenerio rekomendacijas.

44. Mokymosi pagalbos formos:

44.1. individualus darbas su gabiais mokiniais ir mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų;

44.2. darbas su grupe – grupinės konsultacijos, klasės valandėlės, profesinis konsultavimas bei informavimas, grupinis darbas su gabiais mokiniais ir mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų.

45. Mokymosi pagalbos rūšys:

45.1. ugdymo turinio ir mokymo(si) būdų bei metodų individualizavimas ir diferencijavimas pamokoje mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas ugdyti tiek gabius, tiek mokymosi sunkumų turinčius mokinius;

45.2. gabių mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, konsultavimas;

45.3. bendrųjų kompetencijų ugdymas - ugdomas gebėjimas išsikelti tikslus, priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis pagal visuomenėje priimtinius būdus, valdyti emocijas, laikytis sveikos gyvensenos įgūdžių ir nuostatų.

X SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ), TRENERIŲ INFORMAVIMAS

46. Apie mokymosi pasiekimus tėvai (globėjai/rūpintojai), o esant reikalui ir treneriai informuojami reguliariai:

46.1. klasių auklėtojai ne rečiau kaip kartą per pusmetį informuoja tėvus apie mokinių daromą pažangą ir pasiekimus;

46.2 Gimnazijos administracija, klasių auklėtojai ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus, tėvų dienas, kviečia į juos dalykų mokytojus, trenerius, pagalbos mokiniui specialistus.

47. Apie mokymosi pasiekimus ir iškylančias problemas tėvai (globėjai/rūpintojai) informuojami:

47.1. žinutėmis elektroniniame dienynė;

47.2. telefono skambučiais;

47.3. rašant laiškus tėvams (globėjams/rūpintojams).

SPORTO ŠAKOS PROGRAMOS PASIEKIMŲ VERTINIMAS

I. Judesių ir atletinių gebėjimų vertinimas

Įvertinimas		Apibūdinimas
Lygiai	Pažymys	
Aukštesnysis	10	Viršija EUROFITO fizinio pajėgumo testų normatyvus (jėgos, išvermės, greitumo, vikrumo, lankstumo, pusiausvyros)
	9	Atitinka 10 balų pagal EUROFITO fizinio pajėgumo testų normatyvus (jėgos, išvermės, greitumo, vikrumo, lankstumo, pusiausvyros)
Pagrindinis	8	Atitinka 9 balus pagal EUROFITO fizinio pajėgumo testų normatyvus (jėgos, išvermės, greitumo, vikrumo, lankstumo, pusiausvyros)
	7	Atitinka 8 balus pagal EUROFITO fizinio pajėgumo testų normatyvus (jėgos, išvermės, greitumo, vikrumo, lankstumo, pusiausvyros)
	6	Atitinka 7 balus pagal EUROFITO fizinio pajėgumo testų normatyvus (jėgos, išvermės, greitumo, vikrumo, lankstumo, pusiausvyros)
Patenkinamas	5	Atitinka 6 balus pagal EUROFITO fizinio pajėgumo testų normatyvus (jėgos, išvermės, greitumo, vikrumo, lankstumo, pusiausvyros)
	4	Atitinka 5 balus pagal EUROFITO fizinio pajėgumo testų normatyvus (jėgos, išvermės, greitumo, vikrumo, lankstumo, pusiausvyros)
Nepatenkinamas	3, 2, 1	Atitinka 4 balų ir žemiau pagal EUROFITO fizinio pajėgumo testų normatyvus (jėgos, išvermės, greitumo, vikrumo, lankstumo, pusiausvyros) arba nedalyvauja

II. Sporto šakos pagrindų vertinimas

Įvertinimas		Apibūdinimas
Lygiai	Pažymys	
Aukštesnysis	10	Įvaldęs puikiai (95-100%) įvairius sporto šakos technikos, taktikos veiksmus ir puikiai juos pritaiko pasirinktos sporto šakos varžybinėje aplinkoje. (95-100%)
	9	Įvaldęs labai gerai (90-94%) įvairius sporto šakos technikos, taktikos veiksmus ir labai gerai geba juos pritaikyti pasirinktos sporto šakos varžybinėje aplinkoje. (90-94%)
	8	Geba gerai (85-89%) atlikti įvairius sporto šakos technikos, taktikos veiksmus ir gerai geba juos pritaikyti pasirinktos sporto šakos varžybinėje aplinkoje. (85-89%).

Pagrindinis	7	Geba pakankamai gerai (80-84%) atlikti įvairius sporto šakos technikos, taktikos veiksmus ir pakankamai gerai geba juos pritaikyti pasirinktos sporto šakos varžybinėje aplinkoje. (80-84%)
	6	Geba iš dalies atlikti (75-79%) įvairius sporto šakos technikos, taktikos veiksmus ir iš dalies geba pritaikyti varžybinėje aplinkoje. (75-79%)
Patenkinamas	5	Geba atlikti (70-74%) tik pirminius įvairius sporto šakos technikos, taktikos veiksmus ir mažai pritaiko pasirinktos sporto šakos varžybinėje veikloje. (70-74%)
	4	Geba atlikti (65-69%) tik pirminius įvairius sporto šakos technikos, taktikos veiksmus, bet daro daug klaidų (50% ir >) ir labai mažai pritaiko pasirinktos sporto šakos varžybinėje veikloje.
Nepatenkinamas	3, 2, 1	Negeba atlikti sporto šakos technikos, taktikos veiksmų (30% ir <) ir nepritaiko pasirinktos sporto šakos varžybinėje veikloje.

III. Varžybinės raiškos vertinimas

Įvertinimas		Apibūdinimas
Lygiai	Pažymys	
Aukštesnysis	10	1. Patenka į Lietuvos įvairaus amžiaus rinktines ir dalyvauja tarptautinėse varžybose 2. Užimta 1-3 vieta įvairiose varžybose, aplenkiant 75% ir > dalyvių. 3. Aplenkia 75% ir > dalyvių.
	9	1. Užimta 1-4 vieta įvairiose varžybose, aplenkiant 50-74 % dalyvių. 2. Aplenkia 50-74% dalyvių.
Pagrindinis	8	1. Užimta 1-6 vieta įvairiose varžybose, aplenkiant 25- 49% dalyvių. 2. Aplenkia 25-49% dalyvių.
	7	1. Užimta 1-6 vieta įvairiose varžybose, aplenkiant iki 25% dalyvių. 2. Aplenkia iki 25% dalyvių.
	6	Užimta 1-8 vieta įvairiose varžybose neaplenkiant nei vieno dalyvio.
Patenkinamas	5	Užimta 9-10 vieta įvairiose varžybose.
	4	Užimta 13-14 vieta įvairiose varžybose.
Nepatenkinamas	3, 2, 1	Nedalyvauja varžybose.