ŠIAULIŲ SPORTO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ SPORTO GIMNAZIJOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2024 m. gruodžio d. Nr. VE-
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 patvirtintais 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendraisiais ugdymo planais,

t v i r t i n u Šiaulių sporto gimnazijos Socialinės – pilietinės veiklos tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius Andrius Stočkus

Parengė
Socialinės –pilietinės veiklos kuratorė

Laura Muravskienė
2024-12-

PATVIRTINTA
Šiaulių sporto gimnazijos
direktoriaus 2024 m. gruodžio d.
įsakymu Nr. VE-

ŠIAULIŲ SPORTO GIMNAZIJOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės – pilietinės veiklos tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586.
2. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas apibrėžia šio dokumento įgyvendinimo tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.
3. Socialinė - pilietinė veikla yra privaloma bendrojo pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos dalis, įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su gimnazijos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, tradicijomis.
4. Tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.
5. Uždaviniai:
5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, gimnazijos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

II SKYRIUS
SOCIALINĖS – PILIETIĖNS VIEKLOS TURINYS IR KRYPTYS

6. Socialinė – pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:
6.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;
6.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinę – pilietinę veiklą mokinys pasirenka atsižvelgdamas į savo interesus ir pomėgius. Socialinė – pilietinė veikla nėra savitikslė, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams

mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

6.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Skatinamas mokinių savanoriavimas teikiant pagalbą per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

6.4. dalyvavimo. Socialinė – pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Mokiniai skatinami dalyvauti bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausyti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairus socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti licėjaus bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje (aplinkosauginėje) veikloje ir kt.

7. Siūlomos socialinės – pilietinės veiklos kryptys:

Veiklos kryptys	**Galimos veiklos**
1. Pilietinė veikla	Pilietinių iniciatyvų organizavimas. Dalyvavimas pilietinėse akcijose. Veikla mokinių savivaldoje. Veikla miesto jaunimo organizacijose. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (olimpiadose, konkursuose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose ir kt.).
2. Socialinė veikla	Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose. Savanoriška veikla globos namuose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kitose mokyklose, ligoninėse, senelių globos namuose, gyvūnų prieglaudose ir kt. Pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.
3. Kultūrinė veikla	Kultūrinių renginių organizavimas ir dalyvavimas juose. Kūrybinė veikla spaudoje, elektroninėje erdvėje ir pan. Parodų rengimas.
4. Sportinė veikla	Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas juose. Kita savanoriška veikla sportinių renginių metu.
5. Ekologinė veikla	Miesto teritorijų (parkų, kapinių, žaliųjų plotų ir kt.) tvarkymas. Dalyvavimas ekologiniuose projektuose bei akcijose.
6. Darbinė veikla	Kabinetų ir kitų patalpų tvarkymas. Inventoriaus smulkus remontas. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas. Gimnazijos ir bendrabučio teritorijos priežiūra.
7. Kita veikla	Budėjimas renginių metu. Pagalba mokytojams, klasės vadovui ir kitiems gimnazijos darbuotojams. Darbas bibliotekoje. Įvairūs maketavimo darbai. Pagalba organizuojant apklausas, tyrimus ir juos apibendrinant.

III SKYRIUS
SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Socialinės – pilietinės veiklos turinys formuojamas, atsižvelgiant į mokinių amžių, mokinių ir gimnazijos bendruomenės poreikius, keliamus tikslus, mokytojų, trenerių patirtį ir gimnazijos galimybes:
8.1. 5-8 klasių mokiniams skiriama 20 valandų per mokslo metus;
8.2. I-II gimn. klasių mokiniams skiriama 20 valandų per mokslo metus;
8.3. III-IV gimn. klasių mokiniams skiriama 70 valandų per du mokslo metus;
9. Socialinei – pilietinei veiklai skirtos valandos nėra įskaičiuojamos į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla, kuri gali būti atliekama ir mokinių atostogų metu.
10. Socialinę – pilietinę veiklą kuruoja socialinės – pilietinės veiklos koordinatorius.
11. Socialinę – pilietinę veiklą organizuoti gali administracija, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, treneriai, bibliotekos vedėja, bendrabučio administratorius, karjeros specialistas ir kt.
12. Socialinę – pilietinę veiklą organizavę atsakingi asmenys ar socialinės – pilietinės veiklos koordinatorius užpildo mokinio socialinės – pilietinės veiklos lapą (priedas Nr. 1) ar fiksuoja elektroniniame dienyne. Už gimnazijos ribų esanti įstaiga užpildo mokinio socialinės – pilietinės veiklos lapą ir patvirtina anspaudu.
13. Mokiniai socialinę – pilietinę veiklą atlieka savarankiškai, grupelėse ar bendradarbiaujant su gimnazijos socialiniais partneriais ar kt. institucijomis.
14. Mokiniai savo socialinės – pilietinės veiklos įrodymus perduoda socialinės – pilietinės veiklos koordinatoriui, kuris juos fiksuoja elektroniniame dienyne.
15. Mokinių pareigos atliekant socialinę – pilietinę veiklą:
15.1. rugsėjo mėnesį aptarti planuojamą socialinę – pilietinę veiklą su socialinės – pilietinės veiklos koordinatoriumi;
15.2. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;
15.3. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės – pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;
15.4. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su atsakingu asmeniu, pateikti socialinės – pilietinės veiklos reikiamus įrodymus ir refleksiją apie atliktas veiklas raštu;
15.5. pateikti socialinės – pilietinės veiklos refleksiją (Priedas Nr. 2) du kartus per mokslo metus. Pirmoji refleksija rašoma iki pirmojo pusmečio pabaigos, antroji – iki antrojo pusmečio pabaigos. Refleksijos perduoti socialinės – pilietinės veiklos koordinatorius, kur jos bus kaupiamos Socialinės – pilietinės veiklos segtuve.
15.6. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę – pilietinę veiklą pokalbiuose su socialinės – pilietinės veiklos koordinatoriumi.
16. Asmens atsakingo už socialinės – pilietinės veiklos koordinavimą pareigos:
16.1. paaiškinti socialinės – pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, pateikti geruųjų socialinės – pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;
16.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines – pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių – pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės – pilietinės veiklos planus;
16.3. kaupti mokinių socialinės – pilietinės veiklos įrodymus socialinės – pilietinės veiklos segtuve;

16.4. organizuoti konsultacijas, stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis. Pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviesti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą. Jei socialinė – pilietinė veikla atliekama už gimnazijos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais;
16.5. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės – pilietinės veiklos rezultatus;
16.6. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės – pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinių patirtis ugdomųjų pokalbių metu arba gavus jų veiklos apskaitą ir refleksijas raštu bei vertinti mokinio įvykdytas užduotis ir refleksiją.
17. Socialinės – pilietinės veiklos koordinatorius raštu informuoja gimnazijos administraciją apie mokinius, vengiančius atlikti socialinę – pilietinę veiklą.
18. Socialinė – pilietinė veikla vertinama įskaita. Metiniame įvertinime įrašome „įskaityta“, „neįskaityta“.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Veiklos apskaitą vykdo socialinės – pilietinės veiklos koordinatorius.
20. Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Priedas Nr. 1

ŠIAULIŲ SPORTO GIMNAZIJA

_____klasės/gimn. kl. mokinio (- ės) _____

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS
202_ - 202_ m. m.

Data	Veiklos pobūdis, vieta	Valandų skaičius	Veiklai vadovavusio asmens v., pavardė, parašas

Priedas Nr. 2

SOCIALINĖS VEIKLOS REFLEKSIJA

Pagrindiniai refleksijos klausimai:

- Ką aš planavau padaryti?
- Ką aš padariau?
- Kokie rezultatai?
- Kokias kompetencijas tobulinau?
- Kokia nauda man, grupei/ komandai/bendruomenei ir kitiems?
- Kas man pavyko/nepavyko?
- Ką daryčiau kitaip kitą kartą? (Net jeigu veikla buvo sėkminga)