PATVIRTINTA
Šiaulių sporto gimnazijos
direktoriaus 2025 m. _____ d.
įsakymu Nr. VE -

ŠIAULIŲ SPORTO GIMNAZIJOS ISTORIJOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – istorijos mokytojas;
2. Pareigybės išsilavinimo lygis – A2;
3. Pareigybės kodas – 233015;
4. Darbuotojas pavaldus tiesiogiai – ugdymo skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. mokytojas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytus reikalavimus;

5.2. mokytojas turi atitikti Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše numatytus reikalavimus;

5.3. mokytojas vadovaujasi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, Šiaulių sporto gimnazijos ugdymo planu ir pareigybės aprašymu;

5.4. turėti teisėto darbo su vaikais QR kodą;

5.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, bendradarbiauti ir dirbti komandoje;

5.6. žinoti etikos pagrindus, dalykinio bendravimo taisykles ir laikytis jų bendraujant su mokiniais, kolegomis ir svečiais;

5.7. būti pasitikrinusiam sveikatą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. planuoti savo ugdomąją veiklą;

6.2. pasirengti pamokoms ir jas vesti;

6.3. pasirengti neformaliojo švietimo, papildomojo ugdymo veiklai ir ją organizuoti;

6.4. vertinti mokinių žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus;

6.5. stebėti, fiksuoti, analizuoti mokinio asmeninę ūgtį;

6.6. tvarkyti mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;

6.7. rengti užduotis savarankiškai besimokantiems mokiniams, juos konsultuoja ir organizuoti atsiskaitymą už dalyko programos kursą;

6.8. mokyti mokinį namuose, jeigu jam paskirtas toks mokymas pagal Moksleivių mokymosi namuose organizavimo tvarką;

6.9. dirbti su specialiųjų poreikių vaikais pagal pritaikytą dalyko programą;

6.10. imtis adekvačių priemonių, pastebėjus ar įtarus: mokinį esant apsvaigus nuo psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;

6.11. žymėti mokinių pasiekimus el. dienyne, apie mokinių pasiekimų rezultatus ir mokyklos lankymą informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės vadovą ir (ar) mokyklos administraciją;

6.12. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą ugdymo veikloje;

6.13. dalyvauti mokymosi pasiekimų patikrinimo, įskaitų vykdymo ir vertinimo komisijose;

6.14. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;

6.15. pagal savo kvalifikacinę kategoriją vykdyti metodinę veiklą ir ją mokslo metų pabaigoje įsivertinti;

6.16. dalyvauti kuriant ir įgyvendinant gimnazijos strateginį, metinį, ugdymo planus;

6.17. dalyvauti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime;

6.18. pagal gimnazijos susitartą tvarką teikti sistemingą pagalbą mokiniui;

6.19. dalyvauti gimnazijos bendruomenės veikloje.

6.20. teikti pasiūlymus ir organizuoti mokinių socialinę veiklą (SKU).

6.21. pamokų metu kilus pavojui ar jį paskelbus mokykloje, privalo užtikrinti esamų mokinių pasišalinimą iš pavojingos į saugią vietą.

6.22. dirbdamas klasėje/grupėje:

6.22.1. bendrauti ir bendradarbiauti su klasėje/grupėje dirbančiais mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais mokinių ugdymo klausimais;

6.22.2. bendrauti, bendradarbiauti su klasės/grupės mokinių tėvais (įtėviais, globėjais ar rūpintojais), kartu su jais spręsti mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas;

6.23. padėti mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį;

6.24. pagal kompetencijas vykdyti ir kitus tiesioginio vadovo ir (ar) direktoriaus nenuolatinio pobūdžio su gimnazijos veikla susijusius pavedimus.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, atsako už savo pareigų netinkamą vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

_____