PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus
2025 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. A-812

2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ MOKINIAMS, NEPASIEKUSIEMS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS DALYVAUJANT PASIEKIMŲ PATIKRINIMUOSE, TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų mokymosi pagalbos teikimo Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalingos mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, įgijusiems pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiems vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, mokymosi pagalbos organizavimą ir teikimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, II skyriaus IV skirsniu.

3. Aprašo tikslas – nustatyti mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, dalyvavusiems Pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens, tvarką.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS
MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

5. Mokiniams, Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekusiems kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

6. Konsultacijos organizuojamos mokykloje, kurioje mokinys mokosi.

7. Mokymosi pagalba teikiama vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas.

8. Konsultacijos organizuojamos kontaktiniu būdu ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) žinomą tvarkaraštį.

9. Mokyklos direktorius įsakymu paskiria mokomojo dalyko mokytoją mokiniui vesti konsultacijas.

10. Paskirtas mokytojas, prieš pradėdamas teikti konsultacijas, turi susipažinti su mokinio Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su mokiniu (esant galimybei – su mokinį mokiusiu mokytoju), parengti mokinio individualų dalyko mokymosi pasiekimų gerinimo planą (toliau – mokinio pasiekimų gerinimo planas). Mokinio pasiekimų gerinimo plane numatomas bendras konsultacijų skaičius, konsultacijų temos ir trukmė, būtinos atlikti užduotys, jų vertinimas. Vertinimo būdus renkasi mokykla.

11. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas.

12. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse.

13. Konsultacijų lankomumas yra privalomas.

14. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokyklos nustatyta tvarka. Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

15. Įrašai apie konsultacijų vedimą ir lankomumą daromi mokyklos el. dienyne.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Reikalingos mokymosi pagalbos teikimas finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis atsižvelgiant į mokinių, nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygmens, skaičių, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 4 d. sprendimu Nr. T-350 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės mokymo lėšų paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

17. Už reikalingos mokymosi pagalbos teikimą atsako mokyklos direktorius.

18. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

19. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

20. Aprašas keičiamas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

_____