PATVIRTINTA
Šiaulių sporto gimnazijos
direktoriaus 2026 m. lapkričio d.
įsakymu Nr.

ŠIAULIŲ SPORTO GIMNAZIJOS PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių sporto gimnazijos pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pirmosios pagalbos organizavimą, teikimą ir atsakomybę Šiaulių sporto gimnazijoje (toliau – Gimnazija).

2. Aprašą įgyvendina Gimnazijos darbuotojai ir dirbti Gimnazijoje paskirtas Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdantis sveikatos priežiūrą mokykloje.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis šių teisės aktų aktualiomis redakcijomis:

3.1. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

3.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

3.3. Mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašu;

3.4. Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu;

3.5. Privalomojo mokymo tvarkos aprašu;

3.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr.V-450„Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigos pirmosios medicinos pagalbos rinkinio aprašo, Pirmosios pagalbos rinkinio aprašo, Švietimo teikėjų, vykdančių ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, pirmosios pagalbos rinkinio aprašo ir Asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymo Nr. V-2876 redakcija);

3.7. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Gimnazijos darbuotojas** – Gimnazijoje dirbantys pedagogas, administracijos atstovas bei kitas darbuotojas.

4.2. **GMP** – greitoji medicinos pagalba.

4.3. **Pirmoji pagalba** – tai paprasti tikslingi veiksmai, naudojant turimas pirmosios pagalbos teikimo priemones ar kitokias priemones bei medžiagas, siekiant išsaugoti nukentėjusiojo gyvybę ar sustabdyti sveikatai žalingus veiksmus.

4.4. **Pirmoji medicinos pagalba** – tai svarbiausi tikslingi veiksmai, skirti padėti kitų ar savo sveikatai bei gyvybei, panaudojant turimas medicinos ir/ar kitokias priemones bei medžiagas, iki nukentėjusiajam/pacientui bus pradėta teikti skubioji institucinė medicinos pagalba arba paciento būklė taps normali, arba bus konstatuota jo mirtis.

4.5. **Mokinio teisėti atstovai** – mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

II SKYRIUS
PIRMOSIOS PAGALBOS GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

5. Kilus grėsmei asmens gyvybei arba esant ūmiai pavojingai būklei, pirmąją pagalbą teikia asmuo, esantis arčiausiai nukentėjusiojo.

6. Įvykus nelaimingam atsitikimui Gimnazijoje veikiama pagal nustatytą algoritmą (priedas):

6.1. prieš pradedant teikti pirmąją pagalbą užtikrinamas situacijos saugumas;

6.2. įvertinus nukentėjusiojo būklę, jei reikia, pagalbą teikiantis arba šalia jo esantis asmuo kviečia GMP;

6.3. jei tuo metu Gimnazijoje yra visuomenės sveikatos specialistas, vykdantis sveikatos priežiūrą mokykloje, jis yra informuojamas apie įvykį ir atvykęs į įvykio vietą su pirmosios pagalbos rinkiniu perima pirmosios pagalbos teikimą ir (ar) organizavimą;

6.4. nelaimingo atsitikimo metu nukentėjęs mokinys nepaliekamas vienas;

6.5. pagalbą teikiantis asmuo arba kitas šalia esantis Gimnazijos darbuotojas atlieka šiuos informavimo veiksmus:

6.5.1. informuoja klasės auklėtoją, jei jo nėra – socialinį pedagogą ir Gimnazijos administraciją;

6.5.2. klasės auklėtojas, jei jo nėra – socialinis pedagogas informuoja teisėtus atstovus.

7. Jeigu organizuojant nukentėjusiojo gabenimą į sveikatos priežiūros įstaigą nepavyksta susisiekti su mokinio teisėtais atstovais arba jie nespėja atvykti, jį lydi Gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo (klasės auklėtojas, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas ar kt.) ir lieka su juo, kol atvyks mokinio teisėti atstovai.

8. Darbuotojai, privalantys suteikti pirmąją pagalbą, turi žinoti ir mokėti:

8.1. įvertinti įvykio vietą;

8.2. įvertinti pagrindinius gyvybės požymius (sąmonę, kvėpavimą);

8.3. atlikti pradinį gaivinimą;

8.4. žinoti kurioje Gimnazijos patalpoje laikomi pirmosios pagalbos rinkiniai ir mokėti jais naudotis;

8.5. iškviesti GMP telefono numeriu 112;

8.6. stabdyti kraujavimą, tvarstyti;

8.7. malšinti skausmą;

8.8. įmobilizuoti pažeistą sritį esant lūžimui ar išnirimui;

8.9. suteikti pagalbą mėginusiam nusižudyti;

8.10. suteikti pirmąją pagalbą asmenims, patyrusiems elektros traumą, anafilaksiją, ištiktiems saulės smūgio ar šilumos poveikio, sušalusiems, skendusiems, užspringusiems, netekusiems sąmonės, įkąstiems vabzdžio ar gyvūno, esant traukuliams, nudegusiems, ištiktiems šoko, apsinuodijusiems.

9. Gimnazijoje turi būti pirmosios pagalbos rinkiniai, žymimi baltu kryžiumi žaliame fone. Pirmos pagalbos rinkiniai privalo būti darbuotojams lengvai prieinami ir laikomi šiose Gimnazijos patalpose:

9.1. Gimnazijoje: budėtojų patalpoje, 107, 113, 114, 116, 203, 301, 305 kabinetuose;

9.2. bendrabutyje: budėtojų patalpoje, valgykloje, II-IV a. auklėtojų patalpose;

9.3. sporto salėje: budėtojų patalpoje, medicinos kabinete, II a. imtynių salėje.

10. Gimnazijos pirmosios pagalbos rinkinyje (rinkiniuose) privalo būti komplektuojamas epinefrino (adrenalino) autoinjektorius (300 µg dozės švirkštiklis), skirtas skubiai pagalbai anafilaksijos atveju teikti. Rinkinio laikymo vieta, kurioje yra epinefrino švirkštiklis, privalo būti paženklinta specialiuoju informaciniu ženklu – baltu kryžiumi žaliame fone su aiškiai įskaitomu užrašu „ADRENALINAS“. Po 1 vienetą epinefrino švirkštiklio laikoma pas gimnazijos, bendrabučio

ir sporto budėtojus.

11. Už pirmosios pagalbos rinkinių priežiūrą ir papildymą atsakingas Ūkio skyriaus vadovas.

12. Darbuotojai, privalantys suteikti pirmąją pagalbą, pasinaudoję pirmos pagalbos rinkinio priemonėmis, ar pastebėję priemonių trūkumą rinkinyje, informuoja Ūkio skyriaus vadovą.

13. Pirmosios pagalbos teikimo priemones, neatitinkančias joms keliamus reikalavimus (pasibaigusio galiojimo ir sugadintos), draudžiama naudoti teikiant pirmąją pagalbą.

14. Kiekvienas Gimnazijos darbuotojas turi:

14.1. žinoti kuriose Gimnazijos patalpose yra laikomi pirmosios pagalbos rinkiniai;

14.2. žinoti GMP numerį (112), kuriuo reikėtų kreiptis įvykus nelaimingam atsitikimui ar kitai situacijai, reikalaujančiai neatidėliotinų veiksmų (įtarus, kad žmogus bando nusižudyti, aptikus sprogmenį, smurto atveju, kai kėsinamasi pagrobti, sugadinti ar sunaikinti turtą, įvykus eismo įvykiui, žmogui skęstant, gaisro atveju).

15. Atvejai, kai būtina skambinti skubios pagalbos telefonu 112:

15.1. iškilus grėsmei gyvybei ir sveikatai;

15.2. įtarus, kad žmogus bando nusižudyti;

15.3. aptikus sprogmenį;

15.4. smurto atveju;

15.5. kai kėsinamasi pagrobti, sugadinti ar sunaikinti turtą;

15.6. įvykus eismo įvykiui;

15.7. žmogui skęstant;

15.8. gaisro atveju.

16. Mokinių nelaimingi atsitikimai registruojami, tiriami ir apskaitomi Mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

17. Gimnazijoje turi būti mokinių teisėtų atstovų arba jų raštiškai įgaliotų atstovų sąrašai su adresais ir telefonų numeriais, kurie saugomi Gimnazijos raštinėje. Už nuolatinį šių sąrašų papildymą, atvykus naujam mokiniui, arba pasikeitus mokinio teisėtų atstovų arba jų raštiškai įgaliotų atstovų kontaktiniams duomenims, atsakingi klasių auklėtojai.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Su Aprašu turi būti supažindinti visi Gimnazijos darbuotojai.

19. Aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

_____

Šiaulių sporto gimnazijos pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašo priedas

PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO GIMNAZIJOJE TVARKA

